

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ СМСК)

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
профсоюзного комитета
ГБПОУ СМСК
« 02 09 2018 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СМСК
Р.М.Абдуллин
« 02 09 2018 г.
Приказ № 01-09/135-3

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 115

(регистрационный номер)

о сотрудничестве ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж (далее – ГБПОУ СМСК).

1.2 Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБПОУ СМСК, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Республики Башкортостан, Уставом ГБПОУ СМСК, другими нормативными правовыми актами колледжа в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ГБПОУ СМСК, являются работники колледжа, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1 Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между колледжем и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ГБПОУ СМСК или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов колледжа.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1 ГБПОУ СМСК принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам колледжа стало известно.

3.2 ГБПОУ СМСК принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.

3.4 Администрация ГБПОУ СМСК и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5 Администрация ГБПОУ СМСК обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками колледжа, с обязательным участием директора колледжа.

3.7 Директор колледжа и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3 Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4 Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания ГБПОУ СМСК с последующим утверждением приказом директора колледжа, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ГБПОУ СМСК в сети Интернет.