

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ СМСК)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

«17» января 2017 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СМСК

Л.А.Берешева

«18» января 2017 г.

Приказ № 01-09/8/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08

(регистрационный номер)

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Салаватский механико-строительный колледж

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Настоящие правила для обучающихся составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватский механико-строительный колледж (далее Колледж) и являются обязательными для исполнения.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ СМСК в ходе образовательного процесса и иных видов деятельности.

#### УПРАВЛЕНИЕ

Руководство и управление Колледжем осуществляют Общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет колледжа, Совет родителей, Студенческий совет, Педагогический совет и директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами и Уставом колледжа.

Общее собрание работников образовательной организации и представителей обучающихся является органом самоуправления Колледжем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

2.5 В состав администрации Колледжа помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, самостоятельно разработанными и утверждёнными Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - СПО) (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленный Колледжем в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2 Сроки обучения по образовательным программам СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Образовательный процесс в Колледже ведётся на русском языке.

В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

Объём учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов (академических) в неделю. Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для обучающихся два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 11 недель, в том числе зимние каникулы - 2 недели.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями не превышает 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями группы и мастерами производственного обучения.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осуществляются в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике.

Колледж оценивает качество освоения образовательных программ СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, согласно Положениям о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденные директором.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Выпускникам, обучающимся не менее полугодом по профессиям СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нём.

3.13. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Лицей (подписания Договора между Лицеем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

Права обучающихся.

Обучающиеся в Лицее обладают в полном объеме всеми правами, установленными Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Конституциями РФ и РБ, Семейным кодексом, Национальными доктринами, Уставом и локальными актами Лицея.

Обучающиеся имеют право:

На получение среднего общего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

На получение дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе). На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии.

На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Лицея, медицинское обслуживание.

На участие в управлении и общественной деятельности в Лицее, в соответствии с порядком, установленным Уставом и локальными актами Лицея.

На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления. Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея, а также прав других граждан).

На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия руководителей и педагогических работников Лицея.

На свободное посещение мероприятий Лицея, не предусмотренных учебным планом.

На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, при согласии последнего, один раз за период обучения.

На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии, льготным проездом на транспорте (детей-сирот) и пр.

На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ, в порядке, установленном Советом Лицея.

На получение (определенными категориями обучающихся) дополнительных льгот материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, финансовым обеспечением из соответствующих бюджетов, а также за счет средств, полученных Лицеом от внебюджетной и приносящей доход деятельности, от спонсоров и меценатов.

Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения в Лицео, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания обучения.

Лицей создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

В случае прекращения деятельности учреждения среднего профессионального образования, Министерство образования РБ обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц заменяющих) в другие ГБОУ СПО.

Среднее общее образование, начальное профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов при получении его впервые осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного бюджета.

Не допускается вмешательство в деятельность Лицея никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории Лицея пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных компаниях, политических и религиозных акциях.

Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституциями РФ и РБ и законами РФ.

Знать и выполнять требования Устава Лицея. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Лицеом, исполнение которого обязательно.

Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями, профессиональными компетенциями, в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную работу (домашние задания).

Соблюдать режим организации образовательного процесса, учебную, трудовую и производственную дисциплину. Правила поведения и общежития; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

Знать и выполнять требования гигиены и охраны труда, меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни,

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Бережно относиться к имуществу Лицея. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территориях Лицея. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Лицея.

В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов, МДК профессионального цикла, профессиональных модулей, выпускную квалификационную работу по завершении всего курса обучения в Лицее.

Материальный ущерб, понесенный Лицеем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

- Выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стаж;

Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, производственное обучение и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлению, наркотическому и алкогольному опьянению;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

применять неуставные отношения (применение физической силы, моральные оскорбления и пр.) в отношении других обучающихся, работников организации и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## 5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, участие и победу в учебных, профессиональных и творческих конкурсах и спортивных соревнованиях обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) по представлению мастера производственного обучения и др. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников образовательной организации.

Применяются следующие виды поощрения:

### 5.1.1 .Благодарность.

Благодарность с награждением Почетной грамотой;

Благодарственное письмо родителям обучающегося;

Благодарность с денежной премией или ценным подарком;

5.1.5 Назначение повышенной стипендии (при наличии бюджетных ассигнований в стипендиальном фонде).

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из образовательной организации.

За нарушение Устава Лицея, Правил для обучающихся, других локальных актов, обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1.Замечание.

5.2.2Выговор.

5.2.3.Отчисление из Лицея не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах.

5.2.4. Любое дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа давать объяснение (прилагается акт об отказе, подписанный тремя свидетелями).

5.3. Правом наложения взысканий обладают:

Директор Лицея:

в отношении любого обучающегося;

вправе применить любое соразмерное проступку взыскание;

наложение взыскания оформляется приказом по образовательной организации;

Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе:

в отношении любого обучающегося образовательной организации;

-за проступок, нарушающий учебно-производственный, учебно-воспитательный процессы;

- вправе применять любое соразмерное проступку взыскание;

- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части образовательной организации.

Мастер производственного обучения:

в отношении любого обучающегося вверенной ему группы;

за проступок, нарушающий учебно-производственный и учебно-воспитательный процессы во вверенной группе;

Преподаватель:

в отношении обучающихся группы, в котором проводит занятия.

за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), вправе объявить замечание.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствами его совершения, предшествующими поведению тяжести совершенного проступка, обстоятельствами его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;

- взыскания налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарным воздействием не считаются);

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

- администрация, не вправе наложить на обучающегося взыскания без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни обучающегося и каникул. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

При наложении взысканий, предусмотренных пунктами, настоящих Правил объяснения от обучающегося требуются в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, неявка которых в образовательную организацию без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители или лица, их заменяющие немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

Взыскание, наложенное преподавателем, классным руководителем, мастером производственного обучения, заместителем директора, может быть обжаловано

обучающимся, его родителем (лицами их заменяющими) директору Лицея в недельный срок со дня наложения взыскания.

Взыскание действует в течение 3-х месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Директор Лицея вправе снять взыскание до истечения 3 месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (лиц заменяющих), по ходатайству мастера производственного обучения, или лица, наложившего взыскание.

За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во вне учебное время. Лицея ответственности не несет.

## 6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту группы. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1 .Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

6.1.2.Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах образовательной организации.

Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления образовательной организации по всем вопросам.

Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

Ежедневное представление информации о посещаемости занятий обучающимися группы.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

Администрация и педагогические работники Лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты группы среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением собрания учебной группы.

Все старосты групп составляют старостат - орган ученического самоуправления.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывалось мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.